

COMDEC SERVICE BOOK

ニューノーマルな働き方 実現できます

コムデックがご提供できる“すべて”

コロナウイルスによる
未曾有の経済打撃…
変容する「ニューノーマル」に
適応できるかは DX 次第！



さあ、
新しい働き方を
見に行こう



| CONTENTS |

03 バーチャル オフィスツアー

05 出張！コムデックラボ
～コムデックラボ紹介編～

08 企業 DX ツール MAP

- 09 kintone
 - 10 kintone 導入事例「赤福様」
 - 11 カイクラ
 - 12 コムデック販売管理
 - 13 LINE WORKS
 - 14 Zoom
 - 15 MoneyForward クラウド
 - 16 KING OF TIME
 - 17 SmartHR
 - 18 Dropbox
-

19 出張！コムデックラボ
～導入事例編～

21 IT SUPPORT サービス

IT 環境保守
IT 環境調査
ハードウェア
テレワークソリューション

23 IT SOLUTION サービス

セミナー・講演依頼
オフィスツアー
業務効率化個別相談会
クラウドサービス初期導入支援
クラウドサービス活用サポート
kintone 定期定着ミーティング

最新の働き方を体験！

バーチャル オフィスツアー

2018年に完成した当社オフィスは、地域のIT化促進のお役に立ちたいとの思いから、「働き方改革時代」のオフィスとして、取引関係にかかわらず広く公開させていただいております。

見学には三重県だけでなく東京・大阪・名古屋をはじめ、広島県や富山県、群馬県など県外を含めて100を超える企業、自治体、各種団体様に視察目的で来訪をいただくことができました。

シリコンバレーにあるGoogleをはじめとしたIT企業や国内の先進的なIT企業のオフィス見学を経て計画された当社オフィスは、当初からオフィスツアーを想定して建築されており、皆さまの参考になるハード、ソフト面での仕組みが沢山用意されています。



PRESENTED BY
株式会社 コムデック
代表取締役 樋口雅寿



視察に見えた鈴木 伊勢市長様

クラウドサービスや最新IT機材を駆使して働く弊社のオフィス環境やスタッフの姿を実際にご覧いただくことで、改めて自社の働き方改善の気づきの機会としてご活用いただければ幸いです。

またサービスメニューとして企業・自治体様向けにオフィスツアーもご用意しておりますので、社員研修としてご活用いただけます。是非遊びに来てください！

1
POINT

情報共有が容易な
ミーティング環境



質の高い会議実現のためには、全員が同じ情報をスムーズに共有できる必要があります。ペーパーレス会議が当たり前の現在では、参加者はモバイルPCを持参して会議に出席するため、情報共有用に大画面モニター（一部はタッチパネル付き）、ワイヤレスのPC切替機、Web会議用のカメラ、ホワイトボードを組み合わせ質の高いミーティングが社内外と効率よく行える環境を整えています。

2
POINT

資料は全てデジタル化



資料化作業が多いスタッフについては、「ScanSnap」が手元に設置され、受領した資料は即時「Dropbox」や「Evernote」に保存し原本は、保管・管理コスト削減のため即時廃棄されています。

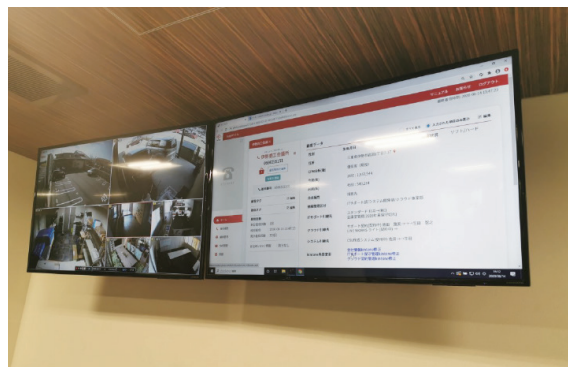
また、各自が受領した名刺については、総務がまとめてスキャンを実施、クラウド型の名刺管理サービスにデータ入力を依頼することで、名刺のデジタル化コストを削減するとともに、営業などの用途に入力されたデータを活用しています。

3 POINT モバイル PC&マルチモニターで効率 UP!



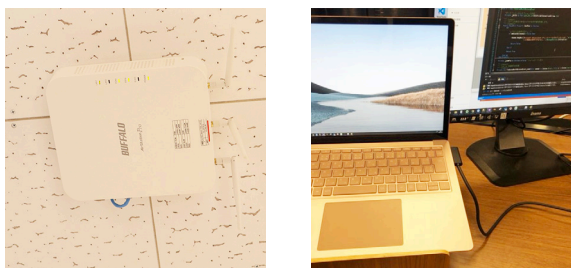
PCを使った事務作業において、「ある仕事に高い集中力で取り組み、その仕事を終わらせたときの時間効率」である生産性を重要視しており、各自が2～4枚のモニターを利用しています。モニターが2枚以上のマルチモニター環境は、各社の研究で生産性が向上することが報告されています。また、「リモート（在宅）ワーク」に必須なのがノートパソコン。当社ではプログラマーから経理担当、事務のパート職員までモバイル PC を利用することで、いつでも、どこでも業務が行える環境を通常としています。

4 POINT 電話対応もカイクラ CTI で楽々



電話対応の際に、お名前、電話番号、関係性を確認しながら対応ができる「カイクラ CTI」により、着信～対応開始までの時間、保留や折り返しまでの時間が短縮できました。お客様も名前や電話番号の聞き返しから解放され、弊社だけでなくお客様の生産性向上にもつながっています。

5 POINT WiFi と USB TypeC による配線削減



WiFi 機器の通信速度、安定性が向上したことで、各 PC への LAN 配線が廃止されました。また、各 PC は1本の USB Type C ケーブルでマルチモニター接続と電源供給が行われるようになり、WiFi 化と併せて配線数が激減しました。配線コストだけでなく、障害対応も容易となりネットワークの運用コストが削減されました。

6 POINT ペーパーレスな業務環境



ペーパーレス化は目的ではなく、当社では DX(デジタル・トランスフォーメーション) によるクラウドサービス利用を前提とした業務フローの再構築により、ペーパーレス化がたまたま実現できています。「紙」「判子」、そして「ファイリング」が廃止された事で情報共有の精度・スピードが向上しただけでなく、キャビネットの廃止、紙や文具の購入、管理、廃棄作業が無くなるなど事務コスト削減にも大きく効果が出ています。



コムデックラボとは？

「地方中小企業の IT 活用プラットフォーム」として、地方の中小企業が IT を活用（提供）するときの道しるべになるべく、コムデックがこれまでにクラウドサービスを導入してきたお客様の事例等を掲載しています。「地方全体の IT 力の向上」を最終目的とし、いずれはお客様自身が記事投稿をしていただけるような、お客様のブランディングのひとつとしてご活用いただけるようなメディアとなっていけるよう、今後も更新を続けて参ります。



紙や Excel での情報入力からクラウドへ！ kintone で緊急時の情報チェックも可能に！介護業パークヒルズさまの事例



【食品】ペーパーレス化を ScanSnap で！紙資料をデータ化して情報共有をもっと簡単に



データ入力作業を効率化してモチベーションを上げよう。kintone による働き方改革事例 | 建設業中美建設さまの事例 - 後編



お問合せが大幅アップ！でも対応漏れの心配は激減！案件管理は kintone（キントーン）で | 建設業なかむら建設さまの事例

コンテンツ紹介

ケーススタディ

実際にお客様にクラウドサービスを導入させていただいた事例について、どんな課題をお持ちで、解決するためにどんなクラウドサービスを導入したのか、そのクラウドサービスの活用と定着のポイント、クラウドサービスを導入したことによるビフォー・アフターをご紹介します。

活動報告

自社で開催したセミナーや、担当者勉強会の様子をレポートしております。これまでは参加者様にしか公開されていなかった情報もコムデックラボ限定で全公開しておりますので、御社の社内勉強会等にもお役立てください。

ノウハウ

自社やお客様のクラウドサービス運用をサポートする中で得た、「お客様がよく躓いてしまうポイント」をおまとめしました。「こんな時、どうしたらいいんだろう？」と思ったら、コムデックラボをご覧ください。



[実際にコムデックラボに掲載している導入事例は P19 にてご紹介！](#)

DX TOOLS



OFFICE TOTAL DX SOLUTION TOOLS

企業の活動は大きく4つに分類することができます。

収益を生み出す営業活動、顧客満足度の向上に関わる活動、バックオフィス全般を請け負う総務・経理、そして業務全体をつなぐコミュニケーション。これら4つのうち、どれが欠けても企業は成り立たないと言えます。しかし、全て一気にDX化ができるわけではありません。限られた資源の中で、どこに注力すべきなのか、DX図を参考に考えてみてはいかがでしょうか？



営業

SALES



顧客提供資料・商品情報共有



コムデック
販売管理システム

見積作成・売上管理



営業情報・顧客接触情報記録

総務・経理・人事

BACKOFFICE



社内情報管理



給与・会計・経費精算



勤怠管理



入退社・労務管理



電話受付・取次



文章・画像・動画情報共有



顧客満足

CUSTOMER SUCCESS



個別の顧客に合わせた対応

LINE WORKS

チャットサポート・情報提供



作業記録・抜け漏れの防止

コミュニケーション

COMMUNICATION



社外向け WEB 会議



チャット・社内向け WEB 会議



情報の見える化

LINE WORKS

チャット・資料共有

kintone

業務ノウハウ

おすすめ度
★★★★★

？ こんなお悩みに！

- 各部署が個々に紙や Excel で管理している顧客情報 / 案件情報を統一し会社全体で管理したい
- 情報が紙や Excel で管理されているため毎回集計に時間がかかる
- 定期的集計作業している業務を自動化したい
- 顧客からの問い合わせ内容を記録として残し、共有・分析したい
- 事業部毎、プロジェクト毎に必要な情報を集約させたい
- 営業活動を個人の感覚で実行するのではなく、会社の営業戦略に基づいて行いたい

導入効果と機能のポイント

情報の集約・一元管理を実現

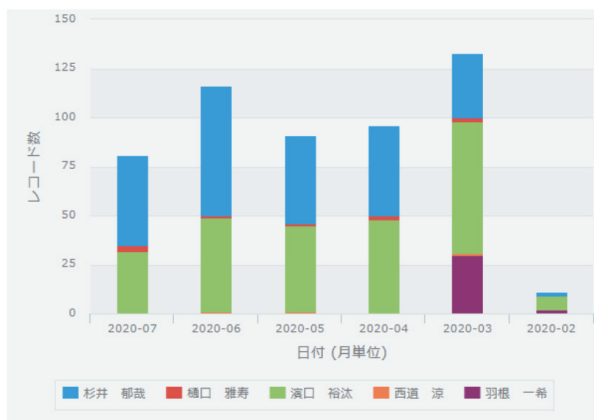
Excel や Access、各自の手帳、旧来のシステムで管理していた顧客情報や案件情報、顧客から集めたアンケート、工事の工程表、営業や納品予定のカレンダーなど、会社で共有すべき情報を kintone に集約させることが出来ます。

集めたデータは自動集計&グラフ化

Kintone に入力した情報は自動で集計されるので、もう電卓をたたく必要はありません。また、データを元にグラフも自動作成してくれます。

■ 行動量が結果を生む！リレーション回数

ItS_顧客リレーション管理アプリ: 担当者別訪問・サポート回数



簡単自作アプリ

kintone を使えばプログラミングができなくてもカンタンにアプリが作れ、さらに項目の増減も即時反映。作成したアプリは、PC はもちろん、スマートフォンでも自動的に利用可能になるため、社内・社外を問わずいつでも情報入力、確認を行えます。自分たちの「仕事」に合わせた情報の形、管理の形にカスタマイズ可能です。

[\[kintone 対面開発\] \(P22\) と組み合わせることで、御社の kintone 開発を強力にバックアップします！](#)



お客様の声



介護事業
アイリス南郊株式会社
専務 辻様

kintone は本当に幾通りも臨機応変な対応ができるので、kintone というものがこの会社の中で浸透していき、業務の核となっていくのを日に日に感じている次第です。今では、利用者様のご家族とも kintone 上でコミュニケーションが取れる仕組みを作り、電話時間削減によるスタッフの業務効率化だけでなく、ご家族の方が安心してご利用いただけるような取り組みを行っています。



朔日餅受付にkintone採用!

赤福

kintone
on cybozu.com

伊勢神宮にお参りに来る人の定番のお土産といえば「赤福餅」ですが、毎月朔日に発売される数量限定の「朔日餅」も大人気!! その人気商品をお客様にお渡しする待ち時間を短縮し、更に自社の商品提供価値の向上を目指して奮闘する従業員の皆さんを支援すべく開発した「朔日餅予約管理システム」の導入について、担当者様の声をご紹介します。

kintone 導入の経緯



総務課 菱川様

予約集計業務が現場の負担になっているのを解決できるし、「kintone」なら比較的安価で簡単に、早期導入できるところが魅力でしたね。



「予約票を忘れた!」その場で検索して予約個数を確認し請け渡すことができます

kintone 導入の効果



名古屋営業所 森脇様

今までに何度も来ていただいているお客様に、名前と電話番号を毎月書いていただかなくても良くなりました。また、「kintone」ではリアルタイムで集計結果が出てくるので集計・検索業務が無くなったのもかなり効果を感じています。導入前は予約が多いお店で1日に1,000件位、ほぼ丸一日かけて手計算で集計していました。名古屋だと年間で7万件ぐらい、大阪で5万5千件ぐらいありますから、年間約200時間の削減ができたということになりますね。



受け渡し前にQRコードを読み取って予約個数を確認します

予約伝票をお客様が忘れて来た際に、検索する手間が無くなりました。お受け取りの際にお客様が伝票忘れてくると予約番号が判からなくなりますから、名前で検索する必要がありますので事前に五十音順に伝票を手作業で並び替えていたんです。それが「kintone」では電話番号の下4桁で一瞬で探せるようになって、これまで伝票を並び替えていた時間をお店の運営やお客様対応に使えたことがすごく効果的で嬉しかったです。

kintone を活用してみたのご感想



「kintone」を使うと修正のレスポンスが本当に早くて良かったですね、他のシステムならここ直して欲しいって言うのと一ヶ月はかかりますからね。



システムが稼働してからも、お客様が見やすい様にフォントを変えてもらえませんか?とか細かい調整もしてもらいました。「kintone」の中のトークルームみたいなところに色々コメントすると、リアルタイムに返事が具体的に来るので、非常に助かっています。

kintone 活用の今後の展望



QRコードを読み取ることで、処理能力もデータ化できるようになったので、今後は予約側に人を配置しようか、お渡し側に人を配置しようかといった、人員配置をデータからマネジメントできる様にならないか更に考えています。



「朔日餅予約管理」の様にアナログな作業をデジタル化して置き換えていくと、現場がExcelで膨大な資料を作る作業が無くなって効率的になりますから、業務内容にもよりますが、徐々に「脱Excel」みたいな風になりたいなって考えています。

赤福様、ありがとうございました! インタビュー全文はこちら →



電話対応で差をつける！おもてなし電話でお客様満足度アップ！

カイクラCTI

電話対応

おすすめ度
★★★★☆

こんなお悩みに！

- 電話対応の品質が人によってかなりばらついてしまう
- 新人、若手の電話対応がイマイチ…
- お付き合いの長いお客様が多く、名乗らなかつたり「いつもの」で注文をされる
- 迷惑電話をかけてくる先や予約キャンセル常習犯があり、業務を妨害されている

導入効果と機能のポイント

お客様満足度アップ

「電話を取る前に」お客様情報が確認できることで、電話に出る際にお客様のお名前を呼ぶことや、事前に資料を用意することが可能です。また、お客様の購入履歴や各種情報がその場でわかるので、「前回と同じ注文で」といったリピーターからの電話の際、素早い対応で最高のおもてなし電話接客ができます。

迷惑電話コントロール

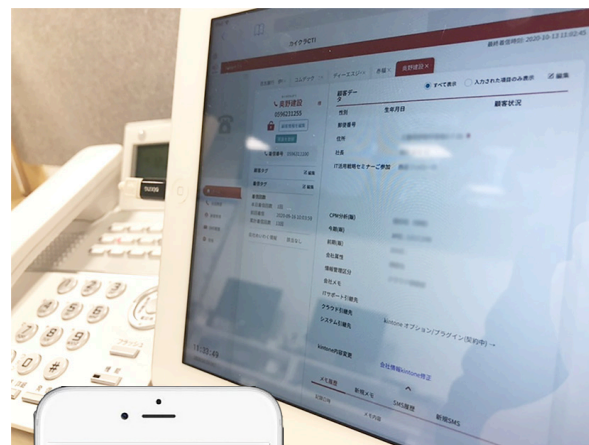
インターネットに公開されている迷惑電話番号からの着信時は警告メッセージが表示される他、自社で登録した迷惑電話先や要注意先のチェックも可能。クレーム客、予約NG客などを登録すれば、店長が電話に出たり、事前に会話内容を検討したりするなど、最適な方法で電話対応が可能となります。

どこでも、誰でも確認可能

PCだけではなく、スマホやタブレットでも会社への着信が確認できるのはクラウドサービスならではの強み！着信情報は共有され、社外からでも「誰から着信があったのか」を確認し、その後の対応に活かすことができます。



▲パソコン画面



▲タブレット画面



◀スマホ画面

お客様の声



向井酒の店
大将 向井 健

多いときだと 80 本、普段でも 40 本くらいは毎日電話がかかってきます。はじめての予約のお客さんやありがちな苗字の方の予約電話も、電話番号は聞き返さなくてもいいしメモ機能や電話がかかってきた時間から判断できるから間違いがなくなった！これならアルバイトでも、店として同じ対応ができるので便利です。

コムデック販売管理



売上管理



見積作成

おすすめ度



こんなお悩みに！

- 今使っている販売管理システムの使い勝手にご不満がある
- 売上の集計が後回しになってしまい、適切な経営判断が出来ない
- 棚卸や在庫確認の度に手間＆ミスが発生
- 「誰かが対応しているはず」という思い込みから、売上計上などの対応漏れが発生してしまう
- 請求漏れ、請求間違いが頻発

導入効果と機能のポイント

販売業務の基本機能＋カスタマイズ可能

販売業務の管理に必要な、見積・受注・仕入・発注・売上・請求・入金・支払等の基本機能を搭載。加えて、御社の業務フローや商材に合わせた形にカスタマイズが可能です。無理なく情報の一元化を行い、効率的に管理可能です。また、売上・仕入・在庫データを連動させ、在庫数が簡単に把握できます。

PC 台数制限なし・どこでも利用可能

コムデック販売管理最大の特徴は、追加料金も PC 台数制限もなく、さらに VPN（仮想ネットワーク）やクラウドを活用すればどこでも利用できる点。これで、社内に戻らなければ見積もりが作れないといった問題から解放されます。

売上アップにつながるデータの蓄積

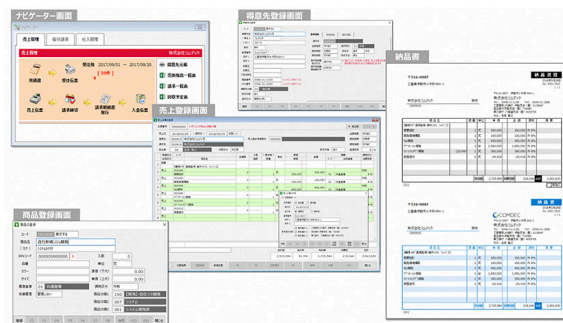
顧客ごと・商品ごとの売上状況等の販売実績データを蓄積することで、顧客ニーズに合う商品・サービスの現状把握・今後の予測が可能となります。また在庫データを蓄積することで、在庫状況についての顧客からの問い合わせにスピーディな回答が可能となり、顧客満足度向上に繋げることが出来ます。

kintone (P9) ・ カイクラ (P11) とのデータ連携

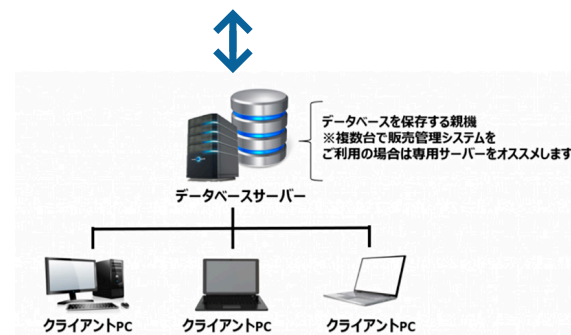
販売管理を kintone やカイクラと連携させることで、より便利に活用いただくことが可能です。

kintone 連携…普段から蓄積している販売に関するデータが、kintone に自動連携・登録・反映され、kintone での一元管理が可能になります。

カイクラ連携…販売管理に蓄積しているお客様の購買履歴等を電話着信時に即時表示することができます。



kintone カイクラ



お客様の声



株式会社いとう
社長 伊藤様

業務内容に応じた、ジャストサイズのシステム構築の上、ちょっとした変更にも素早く対応でき、仕入から在庫管理、販売、回収までスムーズに行うことが出来るようになりました。さらに他のクラウドサービスとの連携や、社外からのアクセスなど、新しい事へ挑戦するための秘密兵器として日々利用させていただいております。



LINE WORKS



チャット



スケジュール管理

オススメ度



こんなお悩みに！

- 社内の情報共有方法が紙中心で、即時性がない
- 電話での連絡は互いの時間を合わせる（拘束する）必要があり、繋がらないときは折り返しの繰り返しが発生してしまう
- 記録に残らないため「言った言わない問題」が起きてしまう
- 第三者に内容を共有する際に二度手間が発生してしまう
- 文章だけでは必要な情報を伝えきれない
- 情報を伝達しても、きちんと読まれたのか、処理されたのか確認できない

導入効果と機能のポイント

LINEと同じ操作感ですばやく情報共有

既にご利用の「LINE」とは全く別に専用アプリが用意されており、プライベートとの切り分けは完璧。「LINE」と同じ操作感と、既読の可視化（誰が読んだか、読んでいないか判る）など強化された機能を含め、導入後すぐに全社で活用が進みます。また、モバイルだけでなく、PCでも使いやすいアプリ画面が提供されますので、スマートフォンでの入力が苦手でも大丈夫！



外部連携

入社予定者や外部スタッフ、お客様との連絡方法も LINE WORKS でチャットへ切り替え。個人の LINE アカウントや、他企業の LINE WORKS と自社の LINEWORKS アカウントを外部連携することで、写真、資料も簡単に送信できます。



スケジュール

「LINEWORKS」では、全員の予定を管理することも可能です。スケジュールを登録すると、トークと連動して関係者へ自動で通知、予定 15 分前にリマインド通知など、予定の見落としを減らす機能も備えています。



グループウェアとしての活用

LINEWORKS には、チャット・スケジュール管理機能のほかにアンケート機能、掲示板機能等、企業にとって必要なコミュニケーションが詰まっています。せっかく使うなら、余すところなくご活用いただきたい！ LINEWORKS は御社のグループウェアとしてお使いいただけるクラウドツールです。

お客様の声



バトミントン SHOP
エパーラケット
代表 宮田様

LINE WORKS でのコミュニケーションにはかなり助けられています。チャットですピーディに会話ができるだけでなく、写真等いろんなデータも一緒に送れるのが何より便利です。今ではお客様へのラケット納品連絡も LINE WORKS を活用し、効率化を進めています！

営業

顧客満足

総務・経理・人事

コミュニケーション

Zoom



オススメ度
★★★★☆



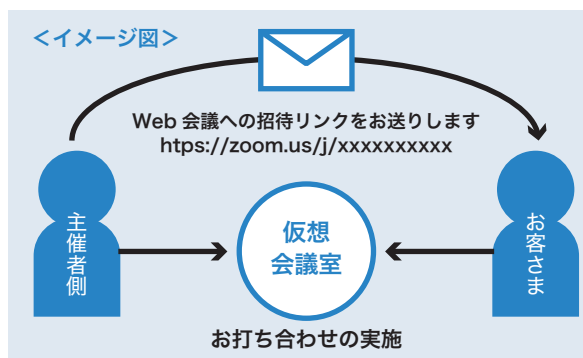
こんなお悩みに！

- リモートワークが出来る環境を導入したい
- 今利用している PC で Web 会議を行いたい
- スマートフォンやタブレット等マルチデバイスで Web 会議に参加したい
- 高画質 / 高音質で途切れる事なく Web 会議を行いたい
- 社内の IT が苦手な人に使い方の説明なしで Web 会議を行いたい
- Web 会議への参加者の手間を最小限にしたい

導入効果と機能のポイント

説明・導入の手間は限りなくゼロ。 ワンクリックでWEB会議開催

新しいツールを導入して、社員に使い方を教えるのは結構な手間ですよね。でも、Zoom には複雑な設定も、従業員向けの説明やマニュアルも必要ありません。簡単な操作ですぐに WEB 会議を開催・参加することができます。また、PC だけでなく、スマホやタブレットからでも WEB 会議に参加可能となるため、改めてツールやハードウェアを配布しなくても WEB 会議を開催できます。



リモートワークの実現に 不可欠な会議ツール

その他のクラウドサービスと合わせて利用することで、会社以外の場所でも仕事ができるテレワーク環境や取引先と Web 会議ができる働き方と環境を実現できます。直感的な操作方法で画面共有も行えるため、手元の資料を全員にあらかじめ配布する必要はありません。



WEB 会議は環境も重要！

WEB 会議において重要なのは実はソフト面だけではなく、カメラやマイク、スピーカーの性能に大きく左右されるのが WEB 会議の満足度。実際、相手の声がほとんど聞こえないスピーカーやマイクでは、コミュニケーションもままなりません。コムデックでは、御社の WEB 会議環境をトータルでサポートいたします！



利用者の声



コムデック
生田専務

新型コロナウイルスの流行により、一気に注目された Zoom をはじめとする WEB 会議ツール。もはや企業にとって WEB 会議対応は「新しい生活様式」の一部となりつつあります。Zoom はとにかくわかりやすく、直観的に操作できるのが特徴！自社でも、県内はもちろん、広島や長野、福岡ののお客様と Zoom で定期定着ミーティングを実施しています。

Money Forward

¥ 給与計算

経費精算

オススメ度
★★★★☆



こんなお悩みに！

- ベテランの担当者に任せきりで、その人しか「給与計算」ができない
- 特定の1台のパソコンでしか「給与計算」ができない
- 社会保険料や所得税率が毎年変わり給与計算ソフトの更新が手間
- 毎月給与明細を印刷して配布している
- バックアップが正しく取得できているか不安がある
- 経費精算は紙の申請書と現金で行っている

導入効果と機能のポイント

簡単3ステップの給与計算

給与計算は「従業員の勤怠データ取り込み」「自動計算された給与データを確認」「ワンクリックで給与明細を提供」の3ステップで完了します。所得税や社会保険料、雇用保険料は自動で法令に合わせて自動的にアップデートされ、バックアップも自動作成されます。また、給与明細はWeb(パソコン&スマホ)で閲覧できるため、紙で配る必要がなくなります。

項目	実額	控除	繰引合計
出勤日数	0	0	357.3
所定休日出勤特免	0	320,000	
法定休日出勤特免	0	0	
残業日数	0	10,000	
出勤特免	300.0	20,000	
所定休日出勤特免	0.0	79,710	
法定休日出勤特免	0.0	0	
残業時間特免	30.0	0	
深夜時間特免	0.0	10,000	
合計	439,710	82,389	357.3



社会保険手続き

必要情報を入力すれば、入社・退社時の社会保険手続き書類を自動作成。その他にも、定時決定・随時改定の手続きも給与情報から対象者を自動判定してくれるので、専門知識は必要ありません。電子申請と組み合わせることで、オンライン上ですべての手続き完了が可能となり、大幅な業務時間削減につながります。

スマホで撮影するだけの経費精算

マネーフォワードなら、経費精算はレシートをスマホのカメラで撮影するだけ。スマホのアプリだけで完結するので、紙も印鑑も必要ありません。さらに、経費申請した内容が自動で給与計算に取り込まれ、給与と一緒に振込ができます。煩わしい小口現金での払い出しが不要になりますので、会社に現金を置いておく必要がなくなります。



お客様の声



建設機械レンタル
ニシムラ建機株式会社
代表取締役 西村様

給与ソフトは「毎年のバージョンアップ」「都度の法改正」「バックアップ」等、本来の給与計算以外の作業が多いのが難点。その点、MFクラウド給与はそういった給与計算以外の業務は不要になるから楽ちんだね。クラウド型だから、自宅のPCからでも給与計算できるのはありがたい。WEB給与明細機能もあるので、みんながスマートフォンをつかっているような会社なら給与明細も配らなくてよくなるね。

KING OF TIME



おすすめ度
★★★★★



こんなお悩みに！

- 勤務時間の正確な把握ができていない、残業時間があやふや
- 勤務時間の集計に時間がかかっている
- 有給休暇の管理は Excel、手作業で行っているため、本当に 5 日取得出来ているのか不安
- 勤務時間を正確に把握し、適正な勤務時間にしていきたい
- 有給管理簿の更新時間、月ごとの勤務時間の集計時間を削減したい
- 従業員の方に労働時間に対する意識を持ってもらい、生産性・効率を上げたい

導入効果と機能のポイント

勤怠の自動集計

従業員の出勤退勤打刻をリアルタイムに自動集計できるので、締め日に慌てる必要はありません。打刻の間違いやエラーは自動で本人に通知、本人から修正をしていただけます。

働き方改革法対応

残業の上限規制、有休休暇 5 日取得義務等、働き方改革法に対応した設定を行うことができます。時間外労働上限に達する前に、また有休の取得日数が年間 5 日未満の従業員がいる場合、管理者宛に通知が届くように設定が可能です。

多彩な方法で打刻 & 申請

手持ちの PC であれば手軽に打刻を始められます。外回りが多い営業などの管理にお悩みの場合はスマートフォン打刻。スマートフォン版 KING OF TIME にログインすることで、自分のタイムカード、勤怠スケジュールの確認、申請がいつでもどこでも可能となります。GPS での打刻位置情報の取得も可能です。従業員の代理打刻にお悩みの場合は生体認証（指紋・静脈・顔認証）など、多彩な打刻方法から御社の働き方にあったものをお選びください。

スマホ用打刻画面



タイムカード確認画面



外出先から打刻 & 申請



生体認証で代理打刻を防止



顔認証でスマートに打刻



お客様の声



製造業
株式会社サカキ L&E ワイズ
勤怠ご担当者様

KING OF TIME の導入で、これまで月 15 時間以上かかってきた 140 名分のタイムカード回収～集計の時間を大幅に削減することができました。総務に一極集中していた勤怠管理の業務を各拠点の管理者に分散して行ってもらうことで、かなり業務負荷を下げることができています。

SmartHR



人事・労務管理

おすすめ度
★★★★☆



こんなお悩みに！

- 入退社の手続きを知っているのは特定の従業員と社労士だけのため、業務改善が進まない
- 書類が人ごとにまとまっていない、大量のキングファイルに蓄積されているため探すのが手間
- 情報が更新されていないため、入社時以降の人事情報が無い
- 人によって、必要なのにもらっていない書類がある
- 雇用契約書がなく、労働条件の把握に不安がある

導入効果と機能のポイント

入社前にスマホで情報入力

会社が欲しい情報は従業員が自分で必要情報を直接入力！
スマホでも PC でも入力ができるからペーパーレスを実現。



従業員名簿を自由にカスタマイズ

常に最新の社員名簿で従業員情報を一元管理。ここを見ればすべての情報が入っている状態だから、探しやすい、使いやすい！マイナンバーや各種証明書等、項目を自由にカスタマイズができるので、自社にとって必要な情報を、必要な形で集めることができます。過去の登録情報も遡れるので、過去の書類やデータを保管しておく手間もリスクもありません。

TODO リストでマニュアル要らずの行政手続き

これまで特定の従業員しか知らなかった手続きの方法も、TODO リスト化することで誰でもできるように。各種行政手続きに必要な書類も自動作成されるので、電子申請と組み合わせることで手続きの度に役所に足を運ぶ必要がなくなります。

行政手続きを開始する

入社の手続き 新入社員が入社するときの手続き	退職の手続き 従業員が退職するときの手続き
扶養追加の手続き 結婚、出産、配偶者が退職したとき等	扶養削除の手続き 子供や配偶者が就職したとき等
従業員の住所変更 従業員が引越しするときの手続き	従業員の氏名変更 従業員の氏名が変わったときの手続き
従業員の事業所変更 雇用保険被保険者転勤届を作成します	報酬月額の変更 給与変更から3ヶ月後に行う手続き

利用者の声



コムデック
総務部 徳田

コムデックに入社してからたくさんのクラウドツールを使ってきましたが、SmartHR はまさに「感動」レベルのサービスでした。社会保険手続きに必要な書類が自動で作成されるだけでなく、行うべき手続きをマニュアルのように TODO 化しておくことができるのは、まさにユーザー目線で作られたツールと言えます。さらに、なんとと言っても 30 名までは無料！中小企業の総務が SmartHR を手に入れば、確実に業務効率が上がります。

Dropbox business



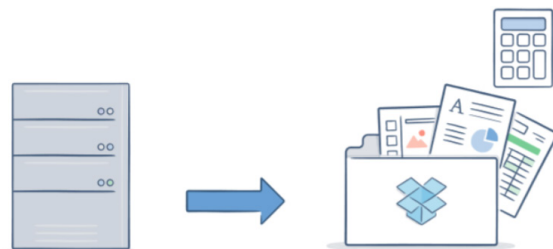
こんなお悩みに！

- 画像、動画が多く、ファイルサーバーの容量不足に困っている
- 外出先でも最新のファイルを利用したい
- ユーザー部署単位のファイル、フォルダ単位のアクセス権管理が面倒
- うっかり上書きしてしまったファイルを、元に戻したい
- BCP 対策として、ファイルサーバーとバックアップが同一拠点にあり不安である
- セキュリティには注意している一方で、USB メモリを多用しているなどセキュリティに不安がある

導入効果と機能のポイント

大量のファイルをパソコン・スマホで共有

NAS や小規模サーバーからの移行運用、社内外での大量のデータ共有にご活用いただけます。また、パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンでも利用可能、いつでもどこでも必要な情報にアクセスできます。

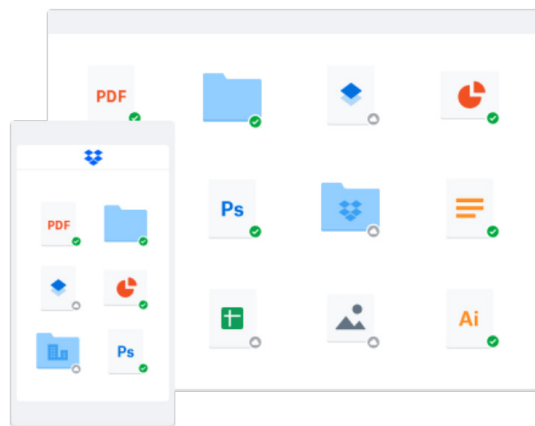


強力なファイル復元機能

誤って重要なファイルを「削除」してしまったとしても、Dropbox business であれば 180 日間さかのぼって復元することが出来ます。誤って「上書き」してしまった場合も、元に戻すことが可能です。

セキュリティも万全

ログイン時の二段階認証設定や、チーム アクティビティの監視、リンク済デバイスの確認、共有アクティビティの監査が可能です。紛失や盗難にあったデバイスからファイルを削除し、企業の大切な情報を安全に守ります。



無料で使える電子サイン機能

契約書、申込書、各種書類の度に必要になる「印鑑」。Dropbox business では、そんなリモートワークの妨げとなる業務を電子サインに置き換えることができます。相手のメールアドレスがわかれば、まっさらな状態の PDF 書類に相手の名前や金額をこちらで記入し、相手が署名後に保存するところまで、すべて Dropbox 上で完結することが可能です。

お客様の声



株式会社谷口建設
中口監督様

Dropbox を使うことで、これまで紙で確認していた情報を現場でもすぐに見ることができるようになりました。また、自分が携わったことがない現場の情報でも瞬時に見ることができるので、それを参考に仕事をこなすこともできます。情報をためることで自然とノウハウになっている感じですね。現場に行けない時でも、Dropbox に写真なんかを入れてもらえればすぐに共有できますから、リモートで指示を出したり、チームで仕事を進めるのに役立っています。



事例1 面倒くさい紙の日報をクラウド化。会社はこんなに变化した | 大玉溶材様の事例



日報、大切ですよね。顧客の情報管理をするために、そして、スタッフの業務内容を把握するために、重要な記録です。しかし、その日報を紙や個人の PC 内で管理をしていると、「必要な情報が、必要なときに引き出せない」状況に…。

紙で「簡単な記録を取る」ことに終始していた日報をクラウド化することによって、過去の詳細な記録がとれるだけでなく、「次行すべきこととその期日」まで見えるようになりました。情報の記録と整理、必要な情報の検索にかかる時間が大幅に節約できるようになり、より顧客へのサービスに集中できるようになった過程をお伝えします！

使用ツール



事例2 介護 × クラウドで情報共有と信頼関係構築へ | アイリス南郊様の事例



高額なシステムを導入しても、結局自社には使いこなせなかった…そんな悲しい話をよく伺います。クラウドサービスは「毎月少額の月額制」のため、そのような悲劇は起きにくいのが特徴です。

紙や Excel の情報をとにかくクラウド化して情報共有を進めたこちらの介護事業者様では、社内で共有するだけでなく、利用者様のご家族にも共有することで、信頼関係を構築しておられます。

業務効率化に留まらない新たな価値の創造、その過程を余すところなくお伝えしています。

使用ツール



事例3 「若手担当者に安心して勤怠管理業務を引き継ぎ出来ました」 | 伊勢商工会議所様の事例



「紙のタイムカード集計に毎月何時間もかかる」、「従業員から「有休あと何日残ってる？」と問合せがくるたびに調べるのが面倒」

さらに、「勤怠管理は担当者に一任しているが、いまの担当者から次の担当者に上手く引き継げるか不安」という声をよくお聞きます。

ペーパー管理を脱し、ベテラン勤怠管理担当者から若手担当者にスムーズに引継ぎを行うために取り組むべきことは？

紙のタイムカードや手書きの出勤簿、Excel で管理している会社様は必見です。

使用ツール



事例4 「口頭でのやりとり & 社内 PC 依存からの脱却！ | 中村土建様の事例



Dropbox+LINEWORKS で徹底情報共有！

社内連絡、何で行っていますか？電話？メール？紙のメモ？それとも口頭でしょうか。アナログな伝達方法は、即時性がないことはもちろん、伝達ミス・認識のずれを生みやすくなります。

そんな企業様は、IT ツールを使うことでより効率的に情報伝達ができるということにお気づきでしょうか？

リアルタイムの情報共有により、「いつでも誰でも、リアルタイムなコミュニケーションができ、最新情報にアクセスできる」ように。

慣れない IT ツール導入のコツも掲載していますので、「うちは IT に親しみが無い人が多いから…」と足踏みをしていらっしゃる企業様、是非一度ご覧ください！

使用ツール



OTHER SERVICES



IT SUPPORT

IT 環境保守サービス

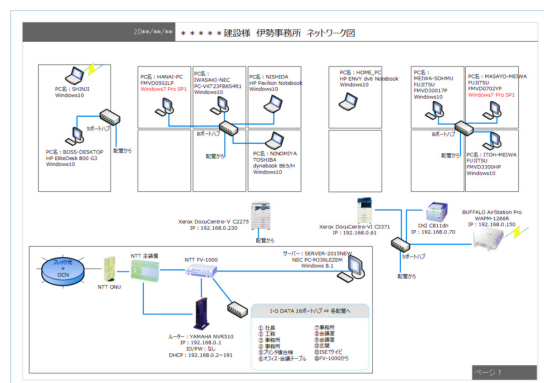
「インターネットに接続できない」「メールが受信できない」「Excelのファイルが開かない」等々、弊社ITサポート部には年間約1,000件のサポート依頼があり、直接訪問、またはリモート、電話にて迅速にサポート対応を行っています。パソコンやネットワーク機器を販売するだけでなく、運用から管理までご支援させていただくことで、「コムデックさんに任せてあるから安心」そう仰っていただけるような、お任せ型の保守サービスが弊社の「IT環境保守サービス」です。

保守プラン	プレミアムプラン	ベーシックプラン	ライトプラン	未契約の場合
サポート受付	休日受付含む	休日受付含む	弊社営業日	平日 9:00~17:00
基本料金(月額)	50,000円/月~	10,000円/月(5回・10台未満)~ 20,000円/月(10回・10台以上)~	5,000円/月~ 3回程度	—
IT機器設定費用	通常料金の50%OFF	通常料金の50%OFF	通常料金の25%OFF	通常料金 PC1台 30,000円
訪問サポート費用	ご契約費用に含む	ご契約費用に含む	6,000円/時間 +出張料金	1時間 18,000円 +以降 6,000円/時間 +出張料金
電話・チャット リモートサポート	ご契約費用に含む	ご契約費用に含む	ご契約費用に含む	×
ネットワーク 管理資料	○	○	○	×
Microsoft365 ライセンス管理	◎ ※Exchangeユーザーの 管理・設定含む	○	○	×

※基本料金については、お客様の御要望、IT環境、問合せ回数等によって変更される場合があります。
※チャットによるサポートには、「LINEWORKS」、リモートサポートには「TeamViewer」を利用します。

IT・WiFi環境調査サービス

過去に導入されたパソコン、プリンター、ネットワークはセキュリティを含め適切に管理されていますか？
生産性の高いIT環境を実現するためには、IT機器利用環境がセキュリティもふくめ適切に管理されている事が大切です。コムデックでは、光回線~ネットワーク環境、各PCまで適切に運用されているか調査、報告書をご要望に応じて作成するサービスを提供しています。



提供成果物

- ・IT環境改善提案書
- ・ネットワーク図
- ・IPアドレス一覧表
- ・PC&ソフトウェア一覧表

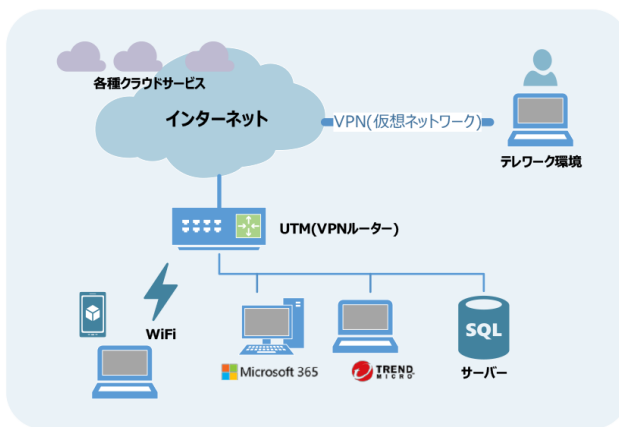
料金 50,000円~ +出張費

拠点数・規模、調査内容は柔軟に対応させていただきます。

IT SUPPORT

パソコン・ネットワーク環境提供

業務で利用するソフトウェアもクラウドサービスが主流となり、インターネット接続、社内ネットワークの速度やセキュリティを強化する必要性が増えています。またリモート（在宅）ワークで、ZoomなどのWeb会議など大容量の画像、動画コンテンツを扱う機会が増えたことで、一般的な業務においても常に高い処理性能のパソコンが必要となってきています。コムデックでは、パソコンだけでなくネットワーク構築・改善からセキュリティまで企業でITを活用して成果を出すためのIT環境を提供させていただいております。



高性能モバイル PC



UTM 兼 VPN ルーター
(統合脅威管理装置)



法人用高性能
WiFi アクセスポイント

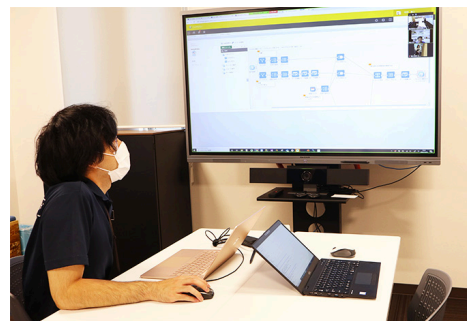


Microsoft 365

ウイルスバスター™ 法人向けクラウド基盤
ビジネスセキュリティサービス

Web 会議・テレワーク導入支援

コロナ禍により、あっという間に普及したのが「Zoom」や「Teams」を使った Web 会議と、リモート（在宅）ワークです。弊社では、コロナ感染拡大以前より、在社しているのと同じ状態で仕事ができる環境が構築されており、Web 会議、リモート（在宅）ワーク経験を豊富に持っています。コロナ感染防止の観点だけでなく、移動時間の削減による生産性向上や、在宅勤務をはじめとした多様な働き方への対応をお考えのお客様に「IT サービス」「Web 会議機材」「運用ノウハウ」をご提供させていただいております。



IT SOLUTION

セミナー講演依頼

これまで、コムデックは様々な業種業界の中小企業の働き方改革を IT で支援してまいりました。支援の中で見出された「IT 活用を成功に導くための 3 つのステップ」や、「いま直ぐ実践できる IT 活用事例」について、セミナーにてお伝えいたします。官公庁、行政団体などの大規模な講演会から、各企業の従業員様向けの小規模なものまで、意識改革を促し、地方中小企業の DX を後押しします。



IT の力で誰でも何処でも
業務ができる環境を！



料金 50,000 円 / 1 時間～

オフィスタワー

2018 年に完成したコムデックの現在の社屋には、「働き方改革オフィス」として生産性を向上させる仕掛けがたくさんあります。そんな社屋を見学+「中小企業に必要な IT 活用とは？」といったテーマの御社専用セミナーを開催いたします。実際にコムデックに見学に来ていただくことで、「クラウドサービスを使った働き方、仕事の進め方」をご覧いただくことが可能です。



料金 50,000 円 / 1 回～

IT SOLUTION

業務効率化・個別相談

御社の業務状況・業務フローを詳しくお伺いし、最適な DX ソリューションを御社専用の「DX ジャーニー」に描きます。

料金

50,000 円 / 1 時間～

	採用	教育	管理	評価
利用する IT ツール	WEB求人サイト 自社HP ハローワーク	適性検査 マッチング検査 SNS	クラウド 労務・給与 クラウド 経費・会計 WEB会議ツール	チャットツール クラウド勤怠 評価制度ツール
ツールの導入の目的	⇒ 自社のビジネス・理念に共感し、共に成長できる仲間の獲得・定着	⇒ 必要な情報をいつでも引き出せる、聞かなくてもわかる	⇒ 自分のタイムカードや有休残数がいつでも確認できる ⇒ チャットですぐに報連相ができる	⇒ 自分のすべきことが明確になりモチベーションアップ！
ツールの評価ポイント	<ul style="list-style-type: none"> 応募者数 閲覧数 	<ul style="list-style-type: none"> 業務の習得 	<ul style="list-style-type: none"> 勤怠計算、給与計算、労務手続き、経費精算にかかった時間 労務情報の一元化 	<ul style="list-style-type: none"> 評価結果
総務の目標	採用人数・離職率の低下	学習の習慣が身につく	事務作業の時間を短縮し、コア業務に時間を使えるようになる	

クラウドツール初期導入支援

クラウドツールを安心してご利用いただくために、実際にご利用いただく従業員様向けの操作指導研修を行います。

料金

40,000 円 / 回～

対象サービス

- LINEWORKS
- Dropboxbusiness
- カイクラ
- コムデック販売管理
- Evernote

クラウドサービス活用サポート

導入いただくツールに合わせ、御社に最適な活用方法をご提案し、日々のトラブルサポート等をご提供いたします。

料金

5,000 円 / 月～

対象サービス

- LINEWORKS
- KING OF TIME
- カイクラ
- Dropboxbusiness
- Moneyforward
- SmartHR

kintone 定期定着 ミーティング

中小企業のペーパーレス化推進～データドリブン経営、DX を伴走しながらご支援いたします。

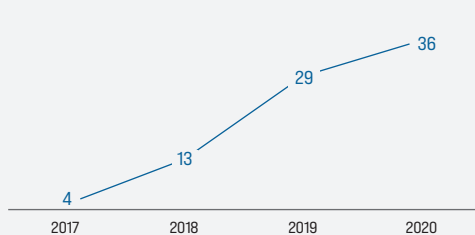
料金

100,000 円 / 月～

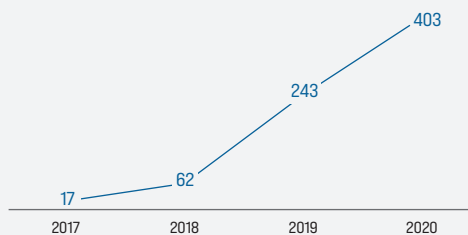
kintone (P9) に特化した「その場でご希望の業務改善アプリを構築していく」継続改善ミーティングサービス。お客様の業務改善・IT 化を手助けすべく、コムデックの社員がお客様の一員となって月に一回対面で課題をヒアリングし、御社にあったアプリを構築～運用までお手伝いさせていただきます！

DATABOX

※ 2020 年 7 月末現在

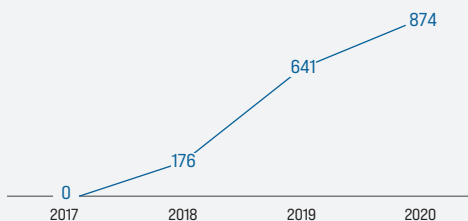


定期定着サポートの増加数

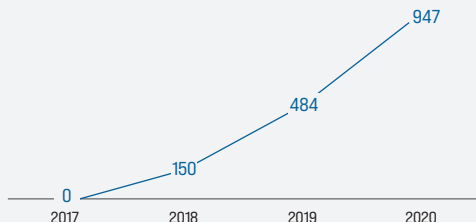


kintone ご契約ライセンス数

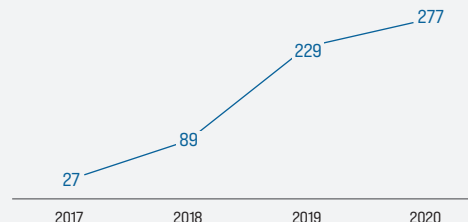
LINE WORKS



LINE WORKS ご契約ライセンス数



KING OF TIME ご契約ライセンス数



Dropbox business ご契約ライセンス数

顧客企業様の IT 環境を護る

日本人の心のふるさとと言われる、伊勢の地にて 1997 年に創業した弊社は、県内企業様を中心に業務システムの開発を核とした、顧客企業様の業務遂行に必要な IT 環境の構築から保守まで一貫した事業展開を行っています。大企業、中小企業を問わず、企業間取引において IT を用いた業務遂行体制は、もはや 1 日として停止することが許されず、その運用、保守には多大なる負担がかかります。我々は専任担当者 の設置が難しい中小企業様を中心に、日々システム運用、トラブル対応をお客様と共に実施し、業務遂行を支援してまいります。業務システムの提供から、日々の運用保守までの IT 業務環境を通じて、「企業様の価値を護る」、この思いを胸に業務に取り組んでいます。

顧客企業様の期待値を超えるサービスの提供

我々は、IT 業務(システム開発、ネットワーク構築)を中心とした、形の無いサービスを提供しています。形の無いサービスものを提供する事業者として、お客様にとって良い物を提供するには何を基準とするか？我々は「お客様の期待値」を基準とし、99%では不満足、100%で当たり前、101%の提案、行動を目指しています。顧客企業様に「お客様の期待値」を超えた 101%の IT サービスの提供をおこない、共に発展するため、我々はこれからも全力で事業に取り組んでまいります。より一層のご支援、ご指導をお願い申し上げます。

株式会社コムデック
代表取締役 樋口 雅寿

| COMPANY |

会社名	株式会社コムデック
所在地	〒516-0007 三重県伊勢市小木町484-1
連絡先	TEL 0596-31-1100 MAIL info@comdec.jp
役員	代表取締役 樋口 雅寿 専務取締役 生田 智之
創業	1997年11月
資本金	10,000,000円
取引銀行	三菱東京UFJ銀行 伊勢支店 第三銀行 八間通支店 百五銀行 伊勢支店
従業員	社員数14名(男性:10名、女性:4名、平均年齢31歳)
TDB企業コード	470129969
会社法人番号	1900-01-007694



弊社サービスに関する
お申込み・お問合せ

お申込み、お問合せは右記フォーム、
又はお電話にてお願いいたします。



お電話でのご連絡はこちら

0596-31-1100



株式会社コムデック
〒516-0007 三重県伊勢市小木町 484-1

Instagram



Twitter



YouTube



Facebook

